

СТАТУТ УДРУЖЕЊА „ГИС УДРУЖЕЊЕ СРБИЈЕ”

пречишћени текст

Област остваривања циљева

Члан 1.

Удружење „ГИС УДРУЖЕЊЕ СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Удружење) је невладино и непрофитно струковно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области професионализације, промоције, примене и развоја географског информационог система (у даљем тексту: ГИС), повезивања ГИС стручњака и заједничко заступање интереса чланова удружења.

Циљеви удружења

Члан 2.

Удружење се оснива ради остваривања следећих циљева: размена знања и искустава, пружање стручне помоћи, популаризација и афирмација ГИС-а уз поштовање принципа квалитета и ефикасности, дефинисање радних места за ГИС у локалним самоуправама, јавним и другим предузећима и организацијама, повећање броја директних и индиректних корисника ГИС-а, унапређење информисања грађана, правних лица и других корисника и промовисање ГИС-а кроз издавачку делатност.

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

- 1) организује запослене који се професионално баве ГИС-ом и друге стручњаке ради размене знања и искустава у области ГИС-а;
- 2) предлаже државним органима, органима локалне самоуправе и другим организацијама дефинисање назива радних места из области ГИС-а у Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору;
- 3) организује стручне скупове, конференције, семинаре и друге облике едукације, популаризације и афирмације из области ГИС-а;
- 4) предлаже и унапређује правила и процедуре и пружа стручну помоћ при решавању проблема употребом ГИС-а;
- 5) сарађује са универзитетима, факултетима, школама, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству која се баве ГИС-ом;
- 6) прикупља и обрађује научну и стручну литературу, објављује књиге, публикације, стручне часописе и друге текстове о питањима из области ГИС-а на територији Републике Србије, у складу са законом;
- 7) пружа стручну помоћ члановима при писању пројеката из области ГИС-а;

- 8) пружа услуге државним, градским и општинским органима, јавним предузећима и привредним субјектима из области ГИС-а;
- 9) спроводи и друге активности у складу са циљевима Удружења.

Назив и седиште

Члан 4.

Назив Удружења је: ГИС УДРУЖЕЊЕ СРБИЈЕ.

Назив Удружења на страном језику је: SERBIAN GIS ASSOCIATION (енглески језик).

Удружење има седиште у Зрењанину.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 5.

Члан Удружења може бити свако физичко или правно лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења.

Правно лице као члана Удружења представља један овлашћени представник.

Удружење води евиденцију својих чланова.

Евиденција обухвата податке о: дану учлањења и дану престанка чланства, плаћању чланарине, личним подацима, контакт адреси и другим подацима.

Сви чланови Удружења плаћају чланарину најкасније до 30.06. за текућу годину. Износ чланарине утврђује Скупштина на предлог Управног одбора. Ученици, студенти и незапослени могу бити ослобођени обавезе плаћања чланарине на основу изјаве коју подносе Управном одбору.

Скупштина Удружења у ванредним околностима може донети одлуку о ослобађању обавезе плаћања чланарине за све чланове удружења.

Члан 6.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор Удружења и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог Статута, неплаћања чланарине за текућу годину или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор у складу са одредбама овог Статута и о томе обавештава Скупштину удружења на првом наредном заседању.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

На одлуку о престанку чланства могуће је изјавити жалбу Скупштини ГИС удружења Србије у року од 15 календарских дана, рачунајући од дана уручења, а преко Управног одбора. Управни одбор без одлагања жалбу прослеђује Скупштини, која по жалби одлучује на првом наредном заседању.

Права обавезе и одговорност чланства

Члан 7.

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) плаћа чланарину;
- 4) обавља друге послове које му повери Управни одбор Удружења.

Унутрашња организација

Члан 8.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор. Функцију заступника Удружења врши Председник Управног одбора, а у његовом одсуству заменик Председника Управног одбора.

Удружење може имати секције, групе, клубове, огранке и друге организационе делове, а у циљу боље координације свог рада. Организациони делови не могу имати статус правног лица. Одлуку о формирању организационих делова доноси Управни одбор и о томе извештава Скупштину на првом наредном заседању.

Члан 9.

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине сазива председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја друге опште акте Удружења;
- 5) бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 6) бира и разрешава чланове Надзорног одбора;
- 7) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног и Надзорног одбора;
- 8) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 9) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 10) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Скупштина удружења пуноправно одлучује ако је присутно више од половине чланова удружења који су платили чланарину за текућу годину или су ослобођени обавезе плаћања чланарине, без обзира да ли су чланови физички присутни или се налазе на удаљеним локацијама, а у раду учествују уз помоћ савремених информационо-комуникационих система. Чланови Скупштине могу се о свим или појединим тачкама предложеног или усвојеног дневног реда унапред или накнадно изјаснити електронском поштом и на друге начине.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Члан 10.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има 7 чланова, које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године и могу се поново бирати на исту функцију.

Изабрани чланови Управног одбора на првој седници, бирају из својих редова Председника и заменика Председника Управног одбора Удружења и о томе обавештавају све чланове Удружења.

Члан 11.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и

дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника Управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

Члан 12.

Управни одбор:

- 1) доноси план и програм рада; руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) организује редовно обављање делатности Удружења;
- 3) поверава посебне послове појединим члановима Удружења;
- 4) доноси финансијске одлуке;
- 5) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање једне трећине чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- 6) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
- 7) одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

Члан 13.

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина. Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године и могу бити поново бирани на исту функцију.

Надзорни одбор из реда својих чланова бира Председника Надзорног одбора.

Остваривање јавности рада

Члан 14.

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно, електронском поштом или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активностима Удружења подносе се члановима на седници Скупштине удружења.

Члан 15.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству. Удружење може приступити међународним удружењима за ГИС о чему одлуку доноси Скупштина.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 16.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средстава и од писања пројеката и котизација за стручне скупове, конференције, семинаре и друге облике едукације из области ГИС-а.

Привредна делатност којом се стиче добит

Члан 17.

Удружење прибавља средства обављајући привредну делатност: Консултантске делатности у области информационе технологије, шифра: 62.02.

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Престанак рада удружења

Члан 18.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења

Члан 19.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

Члан 20.

Удружење има печат округлог облика на којем је исписано: ГИС УДРУЖЕЊЕ СРБИЈЕ Зрењанин.

Удружење може имати грб, лого или други сличан симбол. Облик и садржину

симбола одређује Управни одбор Удружења.

Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 22.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог усвајања на Скупштини Удружења.

У Шапцу, 20.05.2022.

Председавајући Скупштине

Миодраг Богуновић